



Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDE ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2023

TITOLO DEL PROGETTO:

YOU(th) CARE FOR CHANGE - Giovani in movimento

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO

Settore E: Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo;
Area 12: Educazione e promozione della pace, dei diritti umani, della nonviolenza e della difesa non armata della Patria;
Area 19: Educazione allo sviluppo sostenibile

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO

L'obiettivo del seguente progetto è il rafforzamento delle competenze e dei comportamenti positivi dei giovani e delle giovani e della comunità educante dei territori di Firenze e Bologna, per contrastare i fenomeni di odio e discriminazione e mitigare i cambiamenti climatici al fine di promuovere una cultura di pace e di sostenibilità ambientale.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Il progetto prevede l'impiego di n. 10 operatori/trici volontari/e

- n. 8 operatori/trici volontari/ie per la sede di Firenze, codice sede 144423;
- n. 2 operatori/trici volontari/ie per la sede di Bologna, codice sede 144421.

Gli operatori saranno coinvolti/e nelle seguenti attività:

1. formazione generale e specifica sulle tematiche del progetto.

Al fine di supportare l'esperienza di apprendimento e di sviluppo delle competenze i/le volontari/e parteciperanno a due moduli formativi: la formazione generale proposta da CIPSI in collaborazione con COSPE e la formazione specifica proposta da COSPE e propedeutica alla realizzazione delle attività del progetto.

2. Preparazione ed avvio del progetto.

Una volta approvato il progetto e stabilita la data di inizio delle attività, gli OLP delle sedi di Firenze e Bologna in collaborazione con i responsabili dei vari dipartimenti e uffici COSPE (Dipartimento Italia Europa; Scuola di formazione; Unità mobilitazione e raccolta fondi; Unità di progettazione, monitoraggio e valutazione; ufficio

Comunicazione e Risorse Umane) si riuniranno al fine di organizzare le azioni necessarie all'avvio del progetto in stretto coordinamento con l'Ente capofila CIPSI.

In primo luogo, sarà cura di COSPE dare un'adeguata diffusione al Bando di Servizio Civile attraverso la pubblicazione nei propri canali di comunicazione, e in seguito di stabilire insieme al CIPSI il calendario e le modalità per la selezione delle volontarie e dei volontari.

Conclusa la selezione e avviate le pratiche formali necessarie per l'attivazione del servizio, sarà avviato un piano di accoglienza, ivi inclusa l'organizzazione logistica degli spazi, programmata la formazione specifica e predisposto un piano operativo e di monitoraggio per ogni volontaria/o. Seguiranno incontri specifici con la partecipazione delle volontarie e dei volontari, i loro OLP e il personale COSPE direttamente coinvolto nella realizzazione delle attività del progetto. Ulteriori incontri saranno organizzati nelle sedi di attuazione di Firenze e Bologna tra le volontarie e volontari e gli OLP di riferimento per condividere un piano dettagliato degli obiettivi formativi e delle attività.

Conclusa la formazione iniziale, le volontarie e i volontari affiancheranno i responsabili COSPE in tutte le fasi della realizzazione del progetto approfondendo la conoscenza delle tematiche, degli strumenti e delle metodologie necessarie. Dopo un primo periodo di affiancamento potranno svolgere una serie di compiti in autonomia, anche se in stretto coordinamento con i rispettivi OLP e/o referenti per contribuire all'implementazione delle - partecipazione diretta alle attività.

Azione n.4 - Percorsi educativi e formativi, in contesti scolastici e/o extrascolastici sul contrasto ai cambiamenti climatici:

- supporto nella fase ideativa, organizzativa e di realizzazione dei laboratori didattici e/o della formazione sui cambiamenti climatici;
- partecipazione agli incontri di coordinamento, condivisione e pianificazione del Dipartimento Italia Europa;
- affiancamento del responsabile COSPE nella gestione dell'attività, interlocuzione con i principali stakeholder, progettazione;
- supporto per l'implementazione della proposta didattica;
- supporto nelle attività di monitoraggio, valutazione dei percorsi didattici, reportistica;
- eventuale partecipazione diretta ai laboratori.

Azione n. 5 - Attività di formazione e progettazione sulla cooperazione internazionale:

- collaborazione all'ideazione e all'organizzazione di iniziative di formazione in stretto coordinamento con la Scuola di formazione alla Cooperazione Internazionale;
- collaborazione all'ideazione di proposte progettuali e di valutazione in stretto coordinamento con l'Unità Progettazione, Monitoraggio e Valutazione (UTO);
- partecipazione alle riunioni di programmazione e pianificazione della Scuola di formazione e dell'Unità di progettazione e monitoraggio (aggiornamenti, stesura dei relativi verbali);
- supporto alla programmazione, pianificazione e realizzazione dei corsi previsti dalla Scuola;
- supporto alle attività di progettazione, ricerca e studio bandi (locali, nazionali, europei), monitoraggio.

Azione n.6 - Attività di comunicazione:

- collaborazione all'ideazione e organizzazione di iniziative di comunicazione in stretto coordinamento con l'ufficio di Comunicazione COSPE;
- raccolta dati, ricerca, documentazione;
- supporto all'ideazione e realizzazione di materiali informativi (anche plurilingue) quali volantini e brochure;
- supporto alle attività di elaborazione testi, stesura di articoli, podcast, blog, comunicati stampa;
- supporto alla realizzazione della rivista Babel e di altri strumenti di informazione;
- supporto alla realizzazione del Bilancio sociale (secondo le linee guida del terzo settore);
- supporto all'aggiornamento dei siti web istituzionali e tematici dell'ente, con particolare attenzione ai social (FB, Instagram, twitter, You Tube);
- supporto alle attività di promozione degli eventi e delle campagne concernenti le tematiche del progetto.

Azione n. 7: Attività di sensibilizzazione, mobilitazione:

- collaborazione all'ideazione e organizzazione di iniziative di sensibilizzazione e mobilitazione e in stretto coordinamento con l'ufficio di mobilitazione e raccolta fondi COSPE;
- supporto nella gestione dei contatti con i relatori, registi ecc.;
- supporto nelle gestioni degli aspetti logistici (es. accoglienza dei partecipanti, allestimento delle sale, predisposizione materiali ecc.);
- supporto per la predisposizione di tutta la strumentazione (es. piattaforme online, streaming, microfoni ecc.);
- eventuale accompagnamento di ospiti e delegazioni internazionali;
- supporto alla visione e selezione dei documentari del Terra di Tutti Film Festival;
- supporto all'animazione di stand/banchetti raccolta firme;
- supporto alle attività di pianificazione, organizzazione e realizzazione delle iniziative ed eventi;
- supporto alle attività di rendicontazione delle iniziative.

Per la sede di Bologna (codice sede 144421)

I n.2 operatori/trici volontari/e in servizio presso la sede di Bologna svolgeranno le seguenti attività:

Azione n.1 - Percorsi educativi e formativi in contesti scolastici e/o extrascolastici sui discorsi d'odio:

- supporto nella fase ideativa, organizzativa e di realizzazione dei laboratori didattici e/o della formazione;
- partecipazione agli incontri di coordinamento, condivisione e pianificazione del Dipartimento Italia Europa;
- affiancamento del responsabile COSPE nella gestione dell'attività, interlocuzione con i principali stakeholder e progettazione;
- supporto per l'implementazione della proposta didattica;
- supporto nelle attività di monitoraggio e valutazione dei percorsi didattici;
- eventuale partecipazione diretta ai laboratori.

Azione n.2 - Sportello Antirazzismo COSPE, Sportello SPAD Comune di Bologna:

- supporto alla funzione dell'Osservatorio dello Sportello SPAD del Comune di Bologna (ricerca, interazione con le altre funzioni dello sportello, redazione del report di monitoraggio).

Azione n.3 - Percorsi ed iniziative di supporto ed inclusione in contesti extrascolastici per giovani e a Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA):

- sostegno nella fase ideativa, organizzativa e di realizzazione dei percorsi di supporto e inclusione;
- partecipazione agli incontri di coordinamento, condivisione, pianificazione del Dipartimento Italia Europa;
- raccolta dati e predisposizione di rapporti e verbali;
- partecipazione alle riunioni di pianificazione e organizzazione per le iniziative di inclusione socio-lavorativa;
- affiancamento del responsabile COSPE per lo sviluppo di soft skills, attività di formazione, laboratori di apprendimento della lingua, condivisione di esperienze e competenze;
- partecipazione diretta alle attività.

Azione n.4 - Percorsi educativi e formazione, in contesti scolastici e/o extrascolastici sul contrasto ai cambiamenti climatici:

- supporto nella fase ideativa, organizzativa e di realizzazione dei laboratori didattici e/o della formazione sui cambiamenti climatici;
- partecipazione agli incontri di coordinamento, condivisione, pianificazione del Dipartimento Italia Europa;
- affiancamento del responsabile COSPE nella gestione dell'attività, interlocuzione con i principali stakeholder e progettazione;
- supporto per l'implementazione della proposta didattica;
- supporto nelle attività di monitoraggio e valutazione dei percorsi didattici;
- eventuale partecipazione diretta ai laboratori.

Azione n.5 - Attività di formazione e progettazione sulla cooperazione internazionale:

- collaborazione all'ideazione e all'organizzazione di iniziative di formazione in stretto coordinamento con la Scuola di formazione alla Cooperazione Internazionale;
- partecipazione alle riunioni di programmazione e pianificazione della Scuola di formazione;
- supporto alla programmazione, pianificazione e realizzazione dei corsi previsti dalla Scuola.

Azione n.7 - Attività di sensibilizzazione, mobilitazione:

- collaborazione all'ideazione e organizzazione di iniziative di sensibilizzazione e mobilitazione e in stretto coordinamento con l'ufficio di mobilitazione e raccolta fondi COSPE;
- supporto nella gestione dei contatti con i relatori, registi ecc.;
- supporto nelle gestioni degli aspetti logistici (es. accoglienza dei partecipanti, allestimento delle sale, predisposizione materiali ecc.);
- supporto per la predisposizione di tutta la strumentazione (es. piattaforme online, streaming, microfoni ecc.);
- eventuale accompagnamento di ospiti e delegazioni internazionali;
- supporto alla visione e selezione dei documentari del Terra di Tutti Film Festival;
- supporto all'animazione di stand/banchetti raccolta firme;
- supporto alle attività di pianificazione, organizzazione e realizzazione delle iniziative ed eventi;
- supporto alle attività di rendicontazione delle iniziative.

Per entrambe le sedi (Firenze e Bologna):

tutti gli operatori volontari e tutte le operatrici volontarie in servizio, a Bologna e Firenze, saranno coinvolti nelle giornate di svolgimento dei Festival (Terra di Tutti Film Festival) e/o altri eventi di rilievo per l'associazione, nello specifico, nel supporto organizzativo e logistico degli eventi.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

COSPE 5, via Scipio Slataper, 10 - Firenze, Italia, codice sede 144423, n.8 volontari;
COSPE 4, via Lombardia 36 - Bologna, Italia, codice sede 144421, n.2 volontari.

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: 10 volontari, senza vitto e alloggio.

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI

Durante lo svolgimento del periodo di servizio civile alle volontarie e volontari, in occasione di determinate attività o scadenze progettuali, potrà essere chiesta una flessibilità oraria durante la settimana e in solo in casi eccezionali nei fine settimana. Si potrà inoltre chiedere di svolgere alcuni incarichi inerenti al progetto esterni alla sede accreditata (incontri nelle scuole sul territorio, partecipazione a riunioni ed iniziative), anche di formazione generale e/o specifica.

Tutte le spese inerenti eventuali spostamenti saranno a carico dell'ente di servizio civile COSPE.

Inoltre si richiede:

- condivisione dei principi, delle finalità e degli obiettivi dell'Associazione;
- disponibilità per il lavoro di squadra e per la condivisione, spirito di adattamento;
- obbligo di riservatezza e rispetto del regolamento generale sulla protezione dei dati personali (ex art. 13, regolamento UE 679/2016) inerente la privacy;
- disponibilità a partecipare ad incontri anche in orario pomeridiano, serale o festivo, qualora vi siano particolari esigenze determinate dal target di progetto o dal programma degli eventi;
- redazione delle relazioni periodiche da presentare al CIPSI e all'OLP delle sedi di attuazione;
- partecipazione a seminari ed incontri formativi, di verifica e di monitoraggio periodici;
- disponibilità a partecipare a incontri di sensibilizzazione e/o di testimonianza al termine del servizio civile.

Oltre alle festività riconosciute, gli uffici COSPE saranno chiusi le 2 settimane intermedie del mese di agosto.

N. 5 giorni di servizio settimanali, 25 ore a settimana, per 1145 ore annue.

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio. Verrà rilasciata da Ente terzo al termine dell'anno di Servizio Civile Universale.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

no.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

vedi link: https://www.cipsi.it/wp-content/uploads/2023/12/criteri-selezioni-SCU-CIPSI_2024.pdf

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

La Formazione Generale sarà realizzata a Roma, presso la sede di Solidarietà e Cooperazione - CIPSI ETS, Largo Camesena, n. 16 - 00157 Roma.
48 ore totali in modalità unica tranche.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

La sede di realizzazione della Formazione Specifica coincide con la sede di attuazione del progetto.

La formazione specifica di 90 ore in unica tranche ha l'obiettivo di far acquisire competenze e contenuti necessarie ai giovani e alle giovani in servizio civile per un più efficace inserimento nel progetto e per realizzare le attività previste.

Inoltre, la formazione specifica si propone di fornire elementi utili per acquisire competenze sull'Educazione alla Cittadinanza Globale, l'Educazione alla Pace e alla Cooperazione Internazionale.

L'impianto metodologico del progetto formativo prevede lezioni sia in presenza che online in modalità sincrona e asincrona (massimo 50% delle ore previste), compatibilmente con la normativa prevista.

Verranno coinvolti sia i formatori accreditati dell'ente, sia esperti interni ed esterni e "testimoni privilegiati" che potranno arricchire la qualità delle lezioni, con il supporto di materiale informativo, bibliografie di riferimento, slide e dispense appositamente preparati.

I moduli di formazione adotteranno una modalità partecipativa, promuovendo la partecipazione dei/delle giovani attraverso tecniche di action learning, esercitazioni di gruppo, simulazioni, analisi di caso, discussioni plenarie ed eventuali visite a realtà significative.

La formazione sarà organizzata nel corso dei primi mesi di servizio, compatibilmente con i tempi previsti dalla normativa per l'erogazione della formazione.

Inoltre, nel corso dell'anno, sarà cura del COSPE far partecipare le volontarie e i volontari a momenti di studio, approfondimento organizzati da COSPE nell'ambito della propria Scuola di formazione e/o da altre realtà del settore.

MODULO 1 – A PRESENTAZIONE DELL'ENTE OSPITANTE

Docenti: Francesca Pieraccini.

Presentazione dell'organizzazione COSPE: Organigramma, Principi, valori, obiettivi. 2 ore.

MODULO 1 – B PRESENTAZIONE DEL PROGETTO DEL SERVIZIO CIVILE ITALIA

Docenti: Davide Costantino, Camilla Bencini.

Presentazione del progetto SCU Italia.

Presentazione delle attività nelle sedi di Bologna e Firenze. 2 ore.

MODULO 2 – L'IDENTITÀ DEL GRUPPO IN FORMAZIONE E PATTO FORMATIVO

Docente: Alfio Puddu. 4 ore.

Dinamiche di gruppo, lavorare in squadra; Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti; Motivazioni, aspettative, obiettivi individuali e di gruppo.

MODULO 3 – A SFIDA DONNE E DEMOCRAZIA: L'APPROCCIO DI GENERE AL COSPE

Docente: Debora Angeli.

Quadro concettuale e teorico; Alcune metodologie di lavoro: gruppi risorsa, agende pubbliche, ricerche-azioni; Esperienze e testimonianze su percorsi di lavoro.

Esercitazione. 4 ore.

MODULO 3 – B DISCRIMINAZIONE, SESSISMO, MEDIA EDUCATION

Docente: Nicoletta Landi.

Discorsi d'odio online, genere e stereotipi, strumenti didattici. 4 ore.

MODULO 4 – INTERCULTURA E PLURILINGUISMO

Docenti: Beatrice Falcini

interculturalità e bilinguismo; identità, culture, linguaggio; Esempi di progetti/attività in corso. 2 ore.

MODULO 5 – SFIDA AMBIENTALE E NUOVE ECONOMIE

Docente: Fulvio Vicenzo

Quadro concettuale e teorico; Alcuni esempi di metodologie e buone prassi sperimentate in Italia e all'estero. 4 Ore.

MODULO 6 – DIRITTI UMANI, GIUSTIZIA E INCLUSIONE SOCIALE

Docente: Caterina Carmassi.

Comprendere e utilizzare l'approccio basato sui diritti nella cooperazione HRBA nella cooperazione di matrice Nazioni Unite; RBA nella cooperazione di matrice europea; approccio basato sui diritti nella cooperazione di matrice italiana; applicazione pratica: alcuni suggerimenti metodologici. 4 ore.

MODULO 7 – I MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI

Tutela dei diritti, accoglienza e inclusione sociale.

Docenti: Raffaella Di Salvatore e Giovanni Gravina.

I MSNA le caratteristiche e i dati sul fenomeno; Il sistema nazionale di accoglienza dei minori stranieri non accompagnati. La rete delle istituzioni, dei servizi e delle funzioni sul territorio per la presa in carico dei minori stranieri non accompagnati. Il ruolo del tutore; I MSNA: caratteristiche e dati. Es. Progetto a Scandicci, testimonianze dei ragazzi e ragazze coinvolte. 4 ore.

MODULO 8 – A. CONOSCERE LO STRUMENTO DEL QUADRO LOGICO E IL PROJECT CYCLE MANAGEMENT

Docente: Maria Donata Rinaldi.

Approfondimento sulle tecniche per la redazione di un progetto europeo; I principali programmi di finanziamento dell'UE; Elementi di gestione (ciclo del progetto, logical framework).

Esercitazione pratica. 12 ore.

MODULO 8- B. LA TEORIA DEL CAMBIAMENTO: STRUMENTI E APPLICAZIONE.

Docenti: Laura Vigoriti, Chiara Marioni.

La teoria del cambiamento come strumento partecipativo di progettazione e gestione progetti;

Introduzione alla "stakeholders analysis e Backwards Mapping"; Dal quadro logico alla Teoria del Cambiamento nella gestione dei progetti; Monitoraggio e valutazione partire da una logica ToC. 6 ore

Esercitazione pratica.

MODULO 8 – C. LA GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Docente: Alessandra Brunelli.

Elementi di gestione finanziaria e tenuta della contabilità del progetto; Le procedure di rendicontazione dei principali finanziatori; Elementi per la predisposizione della reportistica e delle rendicontazioni; Le principali procedure di qualità dell'organizzazione e la loro applicazione. 8 ore.

MODULO 9 – A. STRUMENTI E MODALITA' DI INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PROMOZIONE

Docenti: Pamela Cioni, Giulia Pugnana.

Modalità di identificazione dei destinatari; Creazione e gestione newsletter; Creazione di un podcast; Produzione articoli per le riviste e i siti dell'ente; Redazione di comunicati stampa;

Redazione testi e grafica per brochure, locandine, manifesti. Funzionamento dei siti web e modalità di aggiornamento; Gestione e utilizzo dei Social Network.

Esercitazione pratica. 4 ore.

MODULO 9 –B. IDEAZIONE E REALIZZAZIONE DI EVENTI PUBBLICI

Docenti: Jonathan Ferramola, Pamela Cioni.

Ideare e costruire un evento rivolto alla cittadinanza (simulazione); Pianificazione di una campagna pubblicitaria; Elementi per una corretta gestione delle relazioni con gli stakeholder coinvolti (finanziatori, istituzioni, relatori, docenti, ospiti, ecc.); Elementi per una corretta gestione dei rapporti con i fornitori di servizi; Elementi per una corretta gestione delle risorse umane e dei volontari. 2 ore.

MODULO 10 - FORMAZIONE E INFORMAZIONE SUI RISCHI CONNESSI ALL'IMPIEGO DEI VOLONTARI NEI PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE

Docente: Alessandra Brunelli. 8 ore

MODULO 11 - SCUOLA COSPE

Docenti della Scuola, coordinatrice Scuola: Laura Vigoriti.

Partecipazione ai moduli della Scuola di formazione su: La cooperazione internazionale – Storia e soggetti della cooperazione; Le Istituzioni e le Organizzazioni nazionali e internazionali; La geografia delle disuguaglianze globali; L'educazione alla pace e alla cooperazione fra i popoli;

Educazione alla cittadinanza globale; Cooperazione e diritti umani; Progettazione della Scuola COSPE – analisi dei bandi e dei formulari – la progettazione europea e territoriale; elementi di amministrazione.

Esercitazioni pratica 20 ore.

Totale: 90 ore.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

“2023 Reti per la pace: Educazione, diritti e sostenibilità in agenda”.

Solidarietà e Cooperazione CIPSI – SU00023

CESC PROJECT – SU00104

COMITATO ITALIANO PER L'UNICEF FONDAZIONE ONLUS - SU00476

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Gli **OBIETTIVI DELL'AGENDA 2030** sono:

- **obiettivo 4:** ISTRUZIONE DI QUALITÀ;
- **obiettivo 10:** RIDURRE LE DISUGUAGLIANZE;
- **obiettivo 12:** MODELLI DI CONSUMO E PRODUZIONE SOSTENIBILI;
- **obiettivo 16:** PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI SOLIDE.

Inoltre come target indiretto rispetto al Programma:

obiettivo n. 13: lotta contro il cambiamento climatico.

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA

L'**Ambito di azione a cui il Programma si riferisce** è la “Promozione della pace e diffusione della cultura dei diritti e loro tutela, anche per la riduzione delle ineguaglianze e delle discriminazioni”.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Le attività formative di tutoraggio si svolgeranno nell'arco degli ultimi tre mesi del progetto, sia in modalità in presenza sia in modalità online (sincrona) attraverso la piattaforma Zoom COSPE. Le lezioni online non supereranno il 30% del totale previsto.

Le modalità di formazione prevedono: lezioni frontali; lavori di gruppo/workshop; incontri individuali, per verificare e adattare le esigenze ed i bisogni formativi di ogni singolo volontario, esercitazioni di vario tipo (in gruppo, learning by doing ecc.).

Il percorso di tutoraggio sarà suddiviso in 4 moduli formativi:

I Modulo (8h) – La strutturazione di carriera;

II Modulo (6h) – La stesura del curriculum e il colloquio di lavoro;

III Modulo (7h) – Il mercato del lavoro: enti no profit/aziende/contrattualistica;

IV Modulo (3h) – Gli strumenti per ricercare lavoro.

I Modulo:

- bilancio delle competenze;
- personal branding;
- piano professionale.

II Modulo:

- compilazione del CV;
- (Formato Europeo, Youth pass o Skills profile tool for Third Countries Nationals);
- come affrontare un colloquio di lavoro e domande frequenti.

III Modulo:

- i soggetti: i servizi per l'impiego, agenzie del lavoro, istituti previdenziali, sindacati;
- l'accesso: lavoro dipendente ed autonomo, lavoro pubblico e privato; orientamento all'autoimprenditorialità e start up d'impresa.
- gli enti no profit (focus: la riforma del terzo settore);
- diritti e doveri del lavoratore e del datore di lavoro;
- tipologie di contratti;
- le risorse umane nei contesti organizzativi (ruoli, job description e termini di riferimento).

IV Modulo:

- strumenti tradizionali;
- piattaforme on line;
- social network.

Contestualmente alla fine dei quattro moduli, verranno realizzati colloqui individuali con l'obiettivo di verificare il percorso svolto e di personalizzare la messa a terra dei contenuti. Sono previsti confronti con gli Operatori Locali di Progetto per avere una restituzione del lavoro svolto durante il periodo di Servizio Civile e valutare insieme punti di forza e debolezza emersi, competenze e conoscenze acquisite.

Attività obbligatorie:

- l'organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza implementate durante il servizio civile; di analisi delle competenze apprese durante i moduli citati, tramite le condivisioni in gruppo e la somministrazione di specifici test e questionari;
- la realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, con l'analisi di esempi concreti, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, tramite simulazioni vere e proprie. Pratica di utilizzo del web e dei social network, come LinkedIn, in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa, anche tramite l'analisi di opportunità concrete e bandi;
- le attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro, attraverso lo studio delle sue funzionalità e un primo contatto.

Attività opzionali:

- la presentazione dei diversi servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee;
- l'affidamento del giovane, anche mediante partnership, ai Servizi per il lavoro e/o ad un Centro per l'impiego finalizzato alla presa in carico dello stesso, che provvede allo svolgimento dei colloqui di accoglienza e di analisi della domanda, nonché alla stipula del patto di servizio personalizzato;
- altre iniziative idonee alla facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro.