



SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

TITOLO DEL PROGETTO:

Voce 5) Giovani, Pace e Cittadinanza Attiva II
(con misura aggiuntiva: tutoraggio)

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Voce 1) Educare alla cittadinanza globale e alla pace per difendere la Patria, presentato dall'Associazione C.I.P.S.I – Coordinamento di Iniziative Popolari di Solidarietà Internazionale.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

COSPE, via Slataper, 10 – 50134 Firenze, codice sede: 144443 (n. 4 volontari),
COSPE, via Lombardia, 36 – 40139 Bologna, codice sede: 144421 (n. 2 volontari).

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

N. 6 volontari, senza vitto e alloggio.

COSPE. via Slataper, 10 – 50134 Firenze, codice sede: 144443 (n. 4 volontari),
COSPE via Lombardia, 36 – 40139 Bologna, codice sede: 144421 (n. 2 volontari).

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Voce 6) Settore E. Educazione e Promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport.

Area: 10. Educazione e promozione della pace, dei diritti umani, della nonviolenza e della difesa non armata della Patria

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi.

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Voce 8) Prevede di contribuire all'educazione e formazione delle giovani generazioni nei territori di Firenze e Bologna, attraverso laboratori didattici ed extrascolastici, percorsi educativi e incontri di sensibilizzazione, prevenendo fenomeni di pregiudizio, discriminazione, intolleranza ed esclusione sociale sia nelle scuole, sia in contesti sociali più ampi, per un mondo più equo e sostenibile.

ATTIVITÀ DEL PROGETTO:

Voce 9.1) Le attività principali sono uguali in entrambe le sedi. Piccole differenze sono specificate nei punti successivi.

Azione 1. Interventi informativi e formativi in contesti scolastici ed extra-scolastici

Principali attività:

- a) Sportello Servizio COSPE contro i crimini d'odio
- b) Laboratori "Strategic reaction game" e "Urban game"
- c) Incontri di presentazione della buona pratica "Urban game" e "Reaction game".

Azione 2. Percorsi educativi e laboratori didattici finalizzati alla promozione del dialogo interculturale, all'inclusione sociale, scolastica e lavorativa, al contrasto delle povertà educative

Principali attività:

- Laboratori per promuovere l'inclusione socio-lavorativa dei Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA).
- Laboratori per l'apprendimento della lingua italiana.
- Uscite didattiche e tandem linguistici tra MSNA e giovani autoctoni (Firenze)
- Laboratori di formazione linguistico-culturale.
- Percorsi e azioni per le fasce più vulnerabili con interventi di prossimità.
- Laboratori "E se diventi farfalla" per ridurre le povertà educative.

Azione 3. Attività di formazione e sensibilizzazione

Principali attività:

- Formazione Scuola COSPE sulle tematiche del progetto (Firenze)
- Formazione agli insegnanti
- Azioni di scambio e rafforzamento delle competenze degli attori della rete dei servizi territoriali, attraverso scambio di buone pratiche e metodologie per le fasce più vulnerabili, ed in particolare giovani

Azione 4. Progettazione e realizzazione di iniziative pubbliche di sensibilizzazione e promozione riguardanti le tematiche del progetto.

Principali attività:

- Organizzazione del "Terra di Tutti Film Festival"
- Organizzazione di eventi a titolarità COSPE nell'ambito di "ITACA" - Festival del turismo responsabile- migranti e viaggiatori".
- Organizzazione di 2 eventi pubblici sulle tematiche inerenti discorsi di odio e discriminazione

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Voce 9.3)

I volontari previsti sono 6 così suddivisi:

-n. 4 presso la sede di Firenze, COSPE 5, Via Slataper 10, 50134 – Firenze, codice 144423

-n. 2 presso la sede di Bologna, COSPE 4, Via Lombardia 36, 40139 – Bologna, codice 144421

Per tutti i volontari in servizio presso le sedi COSPE di Firenze e Bologna è prevista la:

- Partecipazione alle riunioni di programmazione e coordinamento dell'ente;
- Partecipazione a incontri di coordinamento tra l'ente e altri enti e istituzioni del territorio.
- Partecipazione ad iniziative di formazione interna.

Tutti i volontari in servizio, sia a Bologna sia a Firenze, saranno coinvolti nelle giornate di svolgimento dei Festival e, nello specifico, nel supporto logistico.

Sede di Firenze

I 4 volontari in servizio presso la sede di Firenze svolgeranno in particolare le seguenti attività:

-Interventi informativi e formativi

I volontari forniranno supporto al servizio di assistenza e consulenza per le vittime di discriminazioni e discorsi d'odio.

Principali mansioni:

Partecipazione alle riunioni di pianificazione e organizzazione dello sportello

Affiancamento del responsabile COSPE per l'attivazione del servizio

Raccolta dati e predisposizione di report

- Attività educative e laboratori didattici

I volontari forniranno supporto nella fase ideativa, organizzativa e di realizzazione di laboratori inerenti all'attività 1 e 2. Come già descritto sono previsti interventi sia nelle scuole

dell'infanzia, primarie e secondarie di primo e secondo grado dei territori interessati, sia nei centri di aggregazione frequentati da giovani. I volontari opereranno in affiancamento agli educatori/educatrici COSPE.

Principali mansioni:

- partecipare alle riunioni di pianificazione delle attività dell'area "Scuola" e stesura dei relativi verbali;
- affiancare il/la responsabile COSPE nel coordinamento logistico dei laboratori per rispondere alle esigenze delle scuole, degli studenti e degli insegnanti in merito a date, orari e spazi per i laboratori, con particolare attenzione alla documentazione, agli strumenti e/o attrezzature necessari allo svolgimento dei laboratori;
- affiancare il/la responsabile COSPE nella raccolta e predisposizione di materiali didattici;
- affiancare il/la responsabile COSPE nella co-progettazione (insieme ad altri attori) inerente alle attività educative;
- ove richiesto, parteciperà allo svolgimento in classe dei laboratori stessi;
- affiancare il/la responsabile COSPE nelle attività di mediazione linguistica e culturale per bambini, bambine, ragazzi e ragazze e famiglie;
- mantenere i contatti tra le scuole toscane e/o altri centri di animazione per assicurare un costante monitoraggio delle attività didattiche programmate;
- offrire supporto nella gestione amministrativa dei laboratori, con particolare attenzione alla documentazione contrattuale (convenzioni e/o dichiarazioni o contratti per docenze/laboratori), assicurativa e/o fiscale (se prevista) necessaria allo svolgimento dei laboratori e all'organizzazione degli incontri formativi;
- interfacciarsi con gli uffici COSPE amministrazione e risorse umane per favorire la costante funzionalità gestionale interna delle attività didattiche previste;
- **Attività di formazione e sensibilizzazione e progettazione e realizzazione di iniziative pubbliche**

I volontari/e si occuperanno di collaborare all'ideazione e organizzazione di iniziative di formazione, sensibilizzazione ed informazione inerenti all'attività 4 in stretto coordinamento con la scuola di formazione COSPE, attiva dal 2007 presso la sede di Firenze, e con il Dipartimento Italia ed Europa.

Principali mansioni:

- partecipare alle riunioni di programmazione e pianificazione della Dipartimento Italia ed Europa e stesura dei relativi verbali;
- offrire supporto alla programmazione, pianificazione e realizzazione dei corsi previsti dalla Scuola COSPE di formazione alla Cooperazione Internazionale e al Non Profit;
- offrire supporto alle attività di progettazione, ricerca e studio bandi (locali, nazionali, europei), raccolta dati, traduzione di articoli e report afferenti alle tematiche del presente progetto;
- affiancare i/le responsabili/e di progetto COSPE e i referenti delle iniziative di formazione e sensibilizzazione per facilitare la comunicazione e il coordinamento con partner e stakeholder;
- partecipare attivamente alla preparazione dei moduli di formazione, dei seminari e dei convegni, contribuendo anche alla predisposizione di materiali informativi e alla stesura di documenti, dossier, articoli ecc.
- contribuire al coordinamento di relatori, docenti e partner e verificare le eventuali esigenze strumentali (ad es. supporti digitali, videoproiettori, microfoni ecc.) e logistiche (viaggi e alloggio);
- offrire supporto nella realizzazione delle iniziative (es. accoglienza dei relatori, dei docenti e dei partecipanti, allestimento delle sale, raccolta firme, predisposizione microfoni e altre strumentazioni, predisposizione dei materiali didattici ecc.);
- eventuale accompagnamento di ospiti e delegazioni internazionali.

- Attività di progettazione e realizzazione di iniziative pubbliche e di sensibilizzazione e promozione riguardanti le tematiche del progetto.

I volontari forniranno supporto nella fase ideativa, organizzativa e di realizzazione delle attività di comunicazione inerenti all'attività 4.

Tutti e quattro i volontari in servizio civile presso la sede di Firenze saranno coinvolti nelle attività di comunicazione, diffusione e promozione dei valori, delle iniziative e delle attività istituzionali dell'organizzazione attraverso la partecipazione attiva a eventi e campagne di sensibilizzazione rivolti ai giovani e all'opinione pubblica, e garantendo la loro presenza agli stand e banchetti predisposti per la divulgazione di materiale informativo; offrendo inoltre supporto all'allestimento e gestione logistica degli eventi (montaggio e smontaggio gazebo, predisposizione tavoli e sedie, predisposizione microfoni, ecc.).

Principali mansioni:

- partecipare alle riunioni di programmazione e pianificazione del dipartimento "Comunicazione e Raccolta Fondi" e stesura dei relativi verbali;
- offrire supporto all'ideazione e realizzazione di materiali informativi (anche plurilingue) quali: volantini, brochure, pieghevoli;
- supporto alle attività di elaborazione dati e testi per la comunicazione con la preparazione di newsletter, la stesura di articoli e comunicati stampa per riviste, giornali, siti web e/o blog;
- supporto alle attività di promozione degli eventi e delle campagne rivolti ai giovani e all'opinione pubblica concernenti le tematiche del progetto;
- supporto all'aggiornamento dei siti web istituzionali e tematici dell'ente, con particolare attenzione ai social network (www.cospe.org; www.facebook.com/cospeonlus/; <https://twitter.com/cospeonlus>; www.instagram.com/cospeonlus/; www.youtube.com/user/cospetv);
- contribuire al coordinamento di relatori, ospiti, partner e volontari e verificare le eventuali esigenze strumentali (ad es. supporti digitali, videoproiettori, microfoni ecc.) e logistiche;
- offrire supporto nella realizzazione delle iniziative e del Festival (es. accoglienza dei relatori, degli ospiti e dei partecipanti, allestimento degli stand e dei banchetti informativi, raccolta firme, predisposizione degli spazi e di altre piccole strumentazioni, predisposizione dei materiali informativi, ecc.);
- eventuale accompagnamento di ospiti e delegazioni internazionali.

Sede di Bologna

I 2 volontari in servizio presso la sede di Bologna svolgeranno le seguenti attività:

Entrambi i volontari in servizio presso la sede di Bologna saranno coinvolti nella fase ideativa, organizzativa e di realizzazione di:

-Interventi informativi e formativi

I volontari forniranno supporto in particolare all'organizzazione dei laboratori "Urban game" e "Strategic reaction game" e ad iniziative sui discorsi d'odio.

Principali mansioni:

Partecipazione alle riunioni di pianificazione e organizzazione dei laboratori e attività

Raccolta dati e predisposizione di report

Partecipare, ove richiesto, allo svolgimento in classe dei laboratori stessi.

Mantenere i contatti tra le scuole dell'area metropolitana per assicurare un costante monitoraggio delle attività didattiche programmate.

- Attività di formazione e sensibilizzazione

I volontari/e si occuperanno di collaborare all'ideazione e organizzazione di iniziative di formazione, sensibilizzazione ed informazione inerenti all'attività 4 in stretto coordinamento con la scuola di formazione COSPE e con il Dipartimento Italia ed Europa.

In particolare, seguiranno la formazione agli insegnanti sulle tematiche della discriminazione e razzismo.

Principali mansioni:

- offrire supporto alle attività di progettazione, ricerca e studio bandi (locali, nazionali, europei), raccolta dati, traduzione di articoli e report afferenti alle tematiche del presente progetto;

- affiancare i/le responsabili/e di progetto COSPE e i referenti delle iniziative di formazione e sensibilizzazione per facilitare la comunicazione e il coordinamento con eventuali partner e stakeholder;
- partecipare attivamente alla preparazione dei moduli di formazione, dei seminari e dei convegni, contribuendo anche alla predisposizione di materiali informativi e alla stesura di documenti, dossier, articoli ecc.
- contribuire al coordinamento di relatori, docenti e partner e verificare le eventuali esigenze strumentali (ad es. supporti digitali, videoproiettori, microfoni ecc.) e logistiche
- offrire supporto nella realizzazione delle iniziative (es. accoglienza dei relatori, dei docenti e dei partecipanti, allestimento delle sale, raccolta firme, predisposizione microfoni e altre strumentazioni, predisposizione dei materiali didattici ecc.);
- eventuale accompagnamento di ospiti e delegazioni internazionali.

- Attività di progettazione e realizzazione di iniziative pubbliche e di sensibilizzazione e promozione riguardanti le tematiche del progetto.

I volontari forniranno supporto nella fase ideativa, organizzativa e di realizzazione delle attività di comunicazione inerenti all'attività 4, nello specifico per l'organizzazione dei festival Terra di Tutti Film festival e IT.a.CA'. I volontari saranno coinvolti nelle attività di comunicazione, diffusione e promozione dei valori, delle iniziative

Principali mansioni:

- partecipare alle riunioni di programmazione e pianificazione dei Festival e stesura dei relativi verbali;
- offrire supporto nella realizzazione delle iniziative e del Festival (es. accoglienza dei relatori, dei partecipanti, allestimento degli stand e dei banchetti informativi, raccolta firme, predisposizione degli spazi, predisposizione dei materiali informativi, ecc.);
- offrire supporto all'ideazione e realizzazione di materiali informativi quali: volantini, brochure, pieghevoli;
- supporto alle attività di elaborazione dati e testi per la comunicazione, sinossi, preparazione di newsletter, stesura di articoli e comunicati stampa per riviste, giornali, siti web e/o blog;
- supporto alle attività di promozione degli eventi e delle campagne rivolti all'opinione pubblica concernenti le tematiche del progetto;
- eventuale accompagnamento di ospiti e delegazioni internazionali.
- supporto nelle fasi preliminari di indicizzazione e identificazione delle opere in concorso.

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Voce 10) Durante lo svolgimento del periodo di servizio civile ai giovani volontari o volontarie, in occasione di determinate attività o fasi progettuali, potrà essere chiesta una flessibilità oraria durante la settimana e in casi eccezionali nei fine settimana.

Si potrà inoltre chiedere ai volontari di svolgere alcuni incarichi inerenti al progetto esterni alla sede accreditata (incontri nelle scuole, sul territorio, partecipazione a riunioni, meeting ed iniziative), anche di formazione generale e/o specifica nel limite dei 60 giorni previsti dal Prontuario. Tutte le spese inerenti eventuali spostamenti saranno a carico dell'ente di servizio civile COSPE.

Inoltre si richiede:

- Condivisione dei principi, delle finalità e degli obiettivi dell'Associazione.
- Mostrare disponibilità al lavoro di squadra, con spirito di accettazione e di adattamento, lavorando in gruppo e in ottica di condivisione.
- Obbligo di riservatezza per i dati soggetti alla privacy.
- Disponibilità a partecipare ad incontri anche in orario pomeridiano, serale e festivo, qualora vi siano da svolgere attività in orari diversi da quelle della sede di servizio, per venire incontro alle esigenze dei destinatari e in caso di eventi pubblici che si svolgano nel fine settimana.
- Redazione delle relazioni periodiche (report) da presentare al CIPSI e all'OLP delle sedi di attuazione.

-Partecipazione a seminari e periodi formativi, di verifica e di monitoraggio periodici.
-Disponibilità a partecipare a incontri e dibattiti di sensibilizzazione e di testimonianza al termine del servizio civile.
Oltre alle festività riconosciute, gli uffici COSPE saranno chiusi le 2 settimane intermedie del mese di agosto.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Voce 11) Eventuali ulteriori requisiti, rispetto a quelli previsti dal decreto legislativo n. 40 del 2017, che i candidati devono necessariamente possedere per poter partecipare alla realizzazione del progetto”.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

vedi link: <https://www.cipsi.it/wp-content/uploads/2020/12/criteri-selezioni-SCU-CIPSI-1.pdf>, uguale per tutti i progetti.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Voce 13) Eventuali crediti formativi riconosciuti: non previsti

Voce 14) Eventuali tirocini riconosciuti: non previsti

Voce 15) Il CIPSI garantisce che verrà rilasciato, al termine dell'anno di Servizio Civile, **un attestato specifico delle competenze, da parte di ente terzo**, ad ogni operatore volontario.

Le **competenze professionali** che i/le giovani volontari potranno acquisire sono:

- Ricerca e rielaborazione dati su temi del progetto
- Acquisizione contenuti e strumenti sui temi del progetto
- Ideazione, predisposizione e realizzazione di moduli formativi e laboratori educativi rivolti a diversi target di età (infanzia, studenti, giovani)
- Gestione organizzativa e amministrazione di base di laboratorio e/o attività educative (formali e informali) inclusi gli aspetti di gestione e rendicontazione delle risorse a budget
- Ideazione e realizzazione eventi rivolti ai giovani e alla cittadinanza
- Capacità di sintesi e scrittura (articoli, relazioni, comunicati, verbali)
- Capacità di interpretare bandi locali ed europei sul tema (quadro logico, teoria del cambiamento).
- Acquisizione delle competenze per elaborare e presentare una proposta progettuale sui temi del progetto in relazione a bandi locali ed europei
- Migliorare le proprie competenze linguistiche nelle lingue veicolari (inglese, francese, ecc.)
- Acquisire e approfondire la conoscenza di strumenti informatici di comunicazione, condivisione, informazione e partecipazione (aggiornamento di siti internet e social network a uso promozionale, posta elettronica a uso professionale, redazione di newsletter, utilizzo delle più note applicazioni cloud quali Google Drive, Google Calendar, Drop Box).
- Capacità di relazione nei confronti dei beneficiari delle attività del progetto, i principali stakeholder e le istituzioni del territorio.
- Capacità di lavoro in gruppo
- Capacità di rispetto delle scadenze e dei tempi dati

Nello specifico, per i volontari si prevede il raggiungimento dei seguenti obiettivi, conoscenze e ulteriori competenze:

1. Permettere al giovane di acquisire conoscenze sulle tematiche:

- Pace, diritti umani, diritti delle minoranze, diritti delle donne
- Migrazioni e inclusione sociale
- Antirazzismo e decostruzione di stereotipi
- Contrasto all'hate speech online, media education
- Promozione della cittadinanza attiva e della partecipazione per uno sviluppo equo e sostenibile
- Legislazione italiana ed europea in materia di immigrazione, sviluppo sostenibile

2. Permettere al giovane di sperimentare il contatto diretto con l'utenza, le organizzazioni e le istituzioni del territorio, e in particolare con:

- Alunni e studenti degli istituti scolastici coinvolti

- Giovani stranieri non accompagnati
- Studenti che si iscrivono i corsi della Scuola COSPE di formazione alla Cooperazione Internazionale e al Non Profit
- Associazioni e organizzazioni del territorio
- Istituzioni locali, università, e uffici competenti
- Cittadinanza

3. Permettere al giovane di condividere l'esperienza con:

- eventuali altri volontari presenti nelle sedi di attuazione del progetto
- stagisti universitari che svolgono eventuali tirocini nelle sedi di attuazione
- studenti che frequentano i corsi della Scuola COSPE di formazione alla Cooperazione Internazionale e al Non Profit
- operatori COSPE coinvolti a vario titolo nella realizzazione del presente progetto.

4. Permettere al giovane di acquisire consapevolezza dei propri diritti/doveri come cittadino e favorirne la maturazione civica tramite l'approfondimento tematico e legislativo nelle diverse aree d'intervento del progetto.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Voce 16) La Formazione Generale dei volontari sarà realizzata a Roma, presso la sede del CIPSI, Largo Camesena n.16, 00157 Roma, codice sede 143316. In sede, in proprio con i formatori dell'Ente, come da accreditamento CIPSI. 48 ore, in unica tranche.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Voce 17)

COSPE 5, Via Slataper 10, 50134 – Firenze, codice 144423

COSPE 4, via Lombardia 36, 40139 - Bologna, codice 144421

Voce 21) 90 ore unica tranche.

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti.

Obiettivo 16: Promuovere società pacifiche e più inclusive per uno sviluppo sostenibile; offrire l'accesso alla giustizia per tutti e creare organismi efficaci, responsabili e inclusivi a tutti i livelli.

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

j) promozione della pace e diffusione della cultura dei diritti e loro tutela, anche per la riduzione delle inuguaglianze e delle discriminazioni.

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

voce 25)

→Durata del periodo di tutoraggio

voce 25.1) 1 mese

→Ore dedicate

voce 25.2) Numero ore totali: 27

di cui:

- numero ore collettive: 22

- numero ore individuali: 5

→ Tempi, modalità e articolazione oraria

Voce 25.3) Il periodo di tutoraggio durerà un mese e sarà articolato in 27 ore. Le attività formative saranno svolte attraverso:

- lezioni frontali, quindi attraverso la spiegazione in aula dei vari contenuti oggetto del corso;

- incontri individuali, che daranno più possibilità e modi di adattamento alle esigenze del singolo individuo e una maggior facilità di approfondire le tematiche oggetto della formazione;
 - esercitazioni di vario tipo: in coppia, learning by doing, dal vivo, a casa, che possano approfondire le tematiche della formazione
 - workshop.
 - l'uso di strumenti on-line, come LinkedIn.
- L'Azione formativa si svolgerà presso le sedi di attuazione del progetto.

Modulo di tutoraggio/orientamento al lavoro

Metodologia didattica impiegata:

- lezione frontale
- esercitazioni/learning by doing
- role playing
- apprendimento cooperativo
- video

→Attività di tutoraggio

voce 25.4)

PARTE 1: PERSONAL BRANDING E LA RICERCA DI UNA PROFESSIONE E CARRIERA

PARTE 2: DOVE CERCARE LAVORO

PARTE 3: COME CANDIDARSI

PARTE 4: CV e LETTERA ACCOMPAGNAMENTO

PARTE 5: IL COLLOQUIO

PARTE 6: STRUMENTI ONLINE

PARTE 7: Enti no profit/aziende/contrattualistica

PARTE 8: INCONTRI INDIVIDUALI

Voce 25.5) (opzionale)

Metodologia didattica impiegata: attraverso lezione frontale, esercitazioni/learning by doing, role playing, apprendimento cooperativo e video.

Esercitazioni a casa: scrivere il piano professionale, ricercare un profilo d'interesse e un annuncio, simulare una candidatura, scrivere un CV in Inglese, scrivere lettera accompagnamento, fare un breve video di autopresentazione di 5 min (pref di 2), vedi elevator pitch.