

4) *Titolo del progetto (*)*

Giovani, Pace e Cittadinanza Attiva

5) *Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (vedi allegato 1) (*)*

Settore: Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile, sociale e dello sport.

Area: 10. Educazione e promozione della pace, dei diritti umani, della nonviolenza e della difesa non armata della Patria

6) *Durata del progetto (*)*

12mesi

8) *Obiettivi del progetto (*)*

Il progetto ambisce a realizzare, principalmente – ma non solo - nei territori delle due sedi di attuazione interessate (Firenze e Bologna), diverse e numerose attività d'informazione, animazione, sensibilizzazione, educazione e intercultura, con il fine di valorizzarne il patrimonio sociale, culturale, ambientale e umano e favorire così una più consapevole, partecipata, integrata e pacifica convivenza fra i cittadini.

L'area **Educazione e cultura della pace, dei diritti umani e della non violenza** ci permette di disegnare una proposta organizzata intorno ai valori della Pace, intesi nella loro più ampia declinazione:

Pace come promozione della cittadinanza attiva e della partecipazione

Pace come promozione della legalità

Pace come promozione del dialogo interculturale

Pace come accoglienza e inclusione

Pace come promozione della coesione sociale e del senso di comunità

Pace come educazione allo sviluppo e rispetto dei diritti umani

Pace come tutela e valorizzazione dei beni comuni e ambientali

Pace come promozione di uno sviluppo equo e sostenibile.

Un ventaglio di attività rivolte a un ampio segmento della popolazione, in territori accomunati anche dalla presenza sempre più stabile di cittadini stranieri, i cui nuclei famigliari (che spesso comprendono ormai seconde generazioni) partecipano sempre più attivamente, con le loro risorse, associazioni e organizzazioni, alla vita della comunità e usufruiscono dei servizi e delle opportunità offerte dal territorio.

Gli **OBIETTIVI GENERALI DEL PROGETTO** si possono dunque così riassumere:

1. **Promozione di una cultura della pace basata su un approccio globale, in grado di influire in diversi contesti per prevenire e superare i conflitti e favorire l'inclusione attraverso la proposizione di una serie di azioni sinergiche sui territori di riferimento;**
2. **Educazione e formazione delle giovani generazioni e sensibilizzazione della cittadinanza nel suo complesso.**

Gli **OBIETTIVI SPECIFICI** del progetto sono:

1. **Promuovere l'educazione e la formazione delle giovani generazioni, intervenendo nelle scuole con attività laboratoriali sul tema della cittadinanza globale e dello sviluppo equo e sostenibile, indirizzate a insegnanti e alunni delle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado dei territori dell'area metropolitana di Firenze e Bologna;**
2. **Migliorare l'inserimento nei processi sociali educativi scolastici, con particolare attenzione ai giovani alunni e studenti di origine non italiana e/o in condizione di vulnerabilità sociale;** potenziare le attività educative già in essere, finalizzandole alla promozione del dialogo interculturale, all'inclusione sociale e scolastica, al contrasto alle povertà educative, alla gestione dei conflitti e all'educazione alla pace;
3. **Prevenire fenomeni di pregiudizio, discriminazione e intolleranza ed esclusione sociale intervenendo sia nelle scuole, sia nei luoghi di aggregazione giovanile;**
4. **Promuovere una cultura della pace basata su un approccio globale e valoriale presso i cittadini delle aree urbane di riferimento, con particolare attenzione ad adolescenti e giovani adulti;**
5. **Promuovere l'arricchimento culturale della società nel suo complesso attraverso la valorizzazione e l'implementazione delle competenze e dei saperi delle reti della società civile organizzata,** degli operatori delle Istituzioni del territorio, degli operatori della comunicazione e dei web-media, dei docenti e gli studenti universitari;
6. **Promuovere presso un pubblico più ampio le altre attività dell'ente COSPE, le sue iniziative, i suoi progetti e la Scuola Cospe per la formazione alla Cooperazione Internazionale e al Non Profit,** con l'obiettivo di aumentarne la visibilità e favorire la partecipazione da parte dei destinatari.

9.3) *Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto (*)*



I volontari (4 presso la sede di Firenze, 2 presso la sede di Bologna) saranno coinvolti in tutte le fasi della realizzazione del progetto, e affiancheranno gli operatori Cospe nello svolgimento delle loro attività, osserveranno il loro lavoro, approfondiranno la conoscenza del contesto. Con il passare del tempo il ruolo dei volontari diventerà sempre meno di osservazione, e sempre più di **partecipazione-collaborazione** fino ad arrivare a svolgere una serie di compiti in autonomia. I volontari non ricopriranno posti di organico vacanti e non avranno responsabilità decisionali. Sarà però chiesto loro di partecipare attivamente alla gestione delle attività, contribuendo all'organizzazione delle stesse, partendo dal livello ideativo-progettuale fino ad arrivare a quello della loro realizzazione concreta.

In particolare, i volontari **in servizio presso la sede di Firenze** svolgeranno le seguenti attività:

- **Interventi nelle scuole rivolti ad alunni, studenti e insegnanti:**

I volontari/e 1 e 2 forniranno supporto nella fase ideativa, organizzativa e di realizzazione di laboratori che verteranno sui temi dell'**educazione alla pace e diritti umani, alla cittadinanza mondiale, all'interculturalità, all'inclusione e allo sviluppo equo e sostenibile**. Come già descritto alla voce 4 del capitolo 9, sono previsti interventi sia nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo e secondo grado dei territori interessati, sia nei centri di aggregazione frequentati da giovani. Altri moduli formativi verranno realizzati presso la Scuola COSPE di formazione alla Cooperazione Internazionale e al Non Profit, attiva dal 2007 presso la sede di Firenze. I volontari opereranno in affiancamento agli educatori/educatrici Cospe.

Principali mansioni:

- partecipare alle riunioni di pianificazione delle attività dell'area "Scuola" e stesura dei relativi verbali;
- affiancare il responsabile Cospe nel coordinamento logistico dei laboratori per rispondere alle esigenze delle scuole, degli studenti e degli insegnanti in merito a date, orari e spazi per i laboratori, con particolare attenzione alla documentazione, agli strumenti e/o attrezzature necessari allo svolgimento dei laboratori;
- affiancare il responsabile Cospe nella raccolta e predisposizione di materiali didattici;
- partecipare, ove richiesto, allo svolgimento in classe dei laboratori stessi, avendo cura della corretta gestione del materiale didattico e informativo, della reportistica e della documentazione di riferimento;
- mantenere i contatti tra le scuole toscane e Cospe per assicurare un costante monitoraggio delle attività didattiche programmate;
- offrire supporto nella gestione amministrativa e gestionale dei laboratori, con particolare attenzione alla documentazione contrattuale (convenzioni e/o dichiarazioni o contratti per docenze/laboratori), assicurativa e/o fiscale (se prevista) necessaria allo svolgimento dei laboratori e all'organizzazione degli incontri formativi;
- interfacciarsi con gli uffici Cospe amministrazione e risorse umane per favorire la costante funzionalità gestionale interna delle attività didattiche previste;
- offrire supporto al coordinamento delle attività della rete scolastica "Scambiando s'impara";
- affiancare il responsabile Cospe nelle attività di mediazione linguistica e culturale per bambini, bambine, ragazzi e ragazze e famiglie.

- **Iniziative di sensibilizzazione e formazione rivolte alla cittadinanza e ai giovani:**

Il volontario/a 3 si occuperà di collaborare all'ideazione di progetti e all'organizzazione di iniziative di formazione, seminari e convegni tematici concernenti gli ambiti del progetto. Offrirà inoltre supporto alle attività di progettazione, ricerca e raccolta dati nell'ambito della promozione del dialogo interculturale quale veicolo per l'educazione alla pace e la promozione dei diritti umani per tutte e tutti in affiancamento agli operatori Cospe del Dipartimento Italia Europa Mediterraneo e Cittadinanza Globale (DIEM).

Principali mansioni:

- partecipare alle riunioni di programmazione e pianificazione del dipartimento e stesura dei relativi verbali;
- offrire supporto alle attività di progettazione, ricerca e studio bandi (anche europei), raccolta dati, traduzione di articoli e report afferenti le tematiche del presente progetto;
- offrire supporto all'analisi di casi studio su progetti di educazione alla cittadinanza globale e di intercultura e diritti umani;
- offrire supporto alle attività di elaborazione dati e testi per la comunicazione istituzionale e la raccolta fondi sui temi del progetto;



- affiancare i responsabili di progetto Cospe e i referenti delle iniziative di formazione e sensibilizzazione per facilitare la comunicazione e il coordinamento con eventuali partner nazionali ed esteri;
- partecipare attivamente alla preparazione dei moduli di formazione, dei seminari e dei convegni, contribuendo anche alla predisposizione di materiali informativi e alla stesura di documenti, dossier, articoli ecc.

- contribuire al coordinamento di relatori, docenti e partner e verificare le eventuali esigenze strumentali (ad es. supporti digitali, videoproiettori, microfoni ecc.) e logistiche (viaggi e accomodation);
- offrire supporto nella realizzazione delle iniziative (es. accoglienza dei relatori, dei docenti e dei partecipanti, allestimento delle sale, raccolta firme, predisposizione microfoni e altre strumentazioni, predisposizione dei materiali didattici ecc.);
- eventuale accompagnamento di ospiti e delegazioni internazionali.

- **Promozione e comunicazione istituzionale:**

Tutti e quattro i volontari in servizio civile presso la sede di Firenze saranno coinvolti nelle attività di comunicazione, diffusione e promozione dei valori, delle iniziative e delle attività istituzionali dell'organizzazione attraverso la partecipazione attiva a eventi e campagne di sensibilizzazione rivolti all'opinione pubblica, e garantendo la loro presenza agli stand e banchetti predisposti per la divulgazione di materiale informativo; offrendo inoltre supporto all'allestimento e gestione logistica degli eventi (montaggio e smontaggio gazebo, predisposizione tavoli e sedie, predisposizione microfoni, ecc.).

Il volontario/a 4, in affiancamento agli operatori Cospe, sarà in particolare coinvolto nella pianificazione, organizzazione e realizzazione del "Festival Mediterraneo Downton", che si tiene con cadenza annuale a Prato, nonché dell'organizzazione e realizzazione di eventi pubblici e campagne di sensibilizzazione promossi dall'ente. Offrirà inoltre supporto alla programmazione, pianificazione e realizzazione dei corsi previsti dalla Scuola COSPE di formazione alla Cooperazione Internazionale e al Non Profit.

Principali mansioni:

- partecipare alle riunioni di programmazione e pianificazione del dipartimento "Comunicazione e Raccolta Fondi" e stesura dei relativi verbali;
- offrire supporto all'ideazione e realizzazione di materiali informativi (anche plurilingue) quali: volantini, brochure, pieghevoli;
- supporto alle attività di elaborazione dati e testi per la comunicazione istituzionale e la raccolta fondi sui temi del progetto, con la preparazione di newsletter, la stesura di articoli e comunicati stampa per riviste, giornali, siti web e/o blog;
- supporto alle attività di promozione degli eventi e delle campagne rivolti all'opinione pubblica concernenti le tematiche del progetto;
- supporto all'aggiornamento dei siti web istituzionali e tematici dell'ente, con particolare attenzione ai social network (www.cospe.org; www.facebook.com/cospeonlus/; <https://twitter.com/cospeonlus>; www.instagram.com/cospeonlus/; www.youtube.com/user/cospetv <http://mediterraneodowntown.it/>);
- partecipare, ove richiesto, alle riunioni di programmazione e pianificazione per la realizzazione del Festival "Mediterraneo Downtown";
- contribuire al coordinamento di relatori, ospiti, partner e volontari e verificare le eventuali esigenze strumentali (ad es. supporti digitali, videoproiettori, microfoni ecc.) e logistiche (viaggi e accomodation);
- offrire supporto nella realizzazione delle iniziative e del Festival (es. accoglienza dei relatori, degli ospiti e dei partecipanti, allestimento degli stand e dei banchetti informativi, raccolta firme, predisposizione degli spazi e di altre piccole strumentazioni, predisposizione dei materiali informativi, ecc.);
- eventuale accompagnamento di ospiti e delegazioni internazionali.
- offrire supporto alla programmazione, pianificazione e realizzazione dei corsi e delle formazioni della "Scuola COSPE di formazione alla Cooperazione Internazionale e al Non Profit".



I volontari in servizio presso la sede di Bologna svolgeranno le seguenti attività:

Entrambi i volontari in servizio presso la sede di Bologna saranno coinvolti nella fase ideativa, organizzativa e di **realizzazione di laboratori scolastici** sui temi dell'educazione alla pace e diritti umani, alla cittadinanza mondiale, all'inclusione e alla lotta alle discriminazioni e allo sviluppo equo e sostenibile, così come saranno entrambi coinvolti

nella realizzazione di iniziative di sensibilizzazione e formazione rivolte alla cittadinanza e ai giovani.

- **Interventi nelle scuole rivolti ad alunni, studenti e insegnanti**

Principali mansioni:

- partecipare alle riunioni di programmazione delle attività scolastiche e stesura dei relativi verbali;
- affiancare il responsabile Cospe locale nel coordinamento logistico dei laboratori per rispondere alle esigenze delle scuole, degli studenti e degli insegnanti in merito a date, orari e spazi per i laboratori, con particolare attenzione alla documentazione, agli strumenti e/o attrezzature necessari allo svolgimento dei laboratori;
- affiancare il responsabile Cospe locale nella raccolta e predisposizione di materiali didattici;
- partecipare, ove richiesto, allo svolgimento in classe dei laboratori stessi, avendo cura della corretta gestione del materiale didattico e informativo, della reportistica e della documentazione di riferimento;
- mantenere i contatti tra le scuole dell'area metropolitana bolognese e Cospe per assicurare un costante monitoraggio delle attività didattiche programmate;
- offrire supporto nella gestione amministrativa e gestionale dei laboratori, con particolare attenzione alla documentazione contrattuale (convenzioni e/o dichiarazioni o contratti per docenze/laboratori), assicurativa e/o fiscale (se prevista) necessaria allo svolgimento dei laboratori e all'organizzazione degli incontri formativi;
- interfacciarsi con la responsabile Cospe locale per le attività scolastiche per favorire la costante funzionalità gestionale interna delle attività didattiche previste;

- **Iniziative di sensibilizzazione e formazione rivolte alla cittadinanza e ai giovani:**

Principali mansioni:

- partecipare alle riunioni di programmazione delle iniziative e stesura dei relativi verbali;
- offrire supporto alle attività di progettazione, ricerca e studio bandi (anche europei), raccolta dati, traduzione di articoli e report afferenti le tematiche del presente progetto;
- offrire supporto alle attività di elaborazione dati e testi per la comunicazione istituzionale e la raccolta fondi sui temi del progetto;
- affiancare i responsabili di progetto Cospe della sede bolognese e i referenti delle iniziative di formazione e sensibilizzazione per facilitare la comunicazione e il coordinamento con eventuali partner nazionali ed esteri;
- partecipare attivamente alla preparazione dei moduli di formazione specifica, dei seminari e dei convegni, contribuendo anche alla predisposizione di materiali informativi e alla stesura di documenti, dossier, articoli ecc.
- contribuire al coordinamento di relatori, docenti e partner e verificare le eventuali esigenze strumentali (ad es. supporti digitali, videoproiettori, microfoni ecc.) e logistiche (viaggi e accomodation);
- offrire supporto nella realizzazione delle iniziative (es. accoglienza dei relatori, dei docenti e dei partecipanti, allestimento delle sale, raccolta firme, predisposizione microfoni e altre strumentazioni, predisposizione dei materiali didattici ecc.);
- eventuale accompagnamento di ospiti e delegazioni internazionali.

Verranno invece suddivisi tra i due volontari in servizio presso la sede di Bologna gli incarichi relativi alla realizzazione di due importanti festival, e più precisamente:

-il **Volontario 1** sarà impegnato nelle attività concernenti il **“Terra di Tutti Film Festival”**



-il Volontario 2 sarà impegnato nelle attività concernenti il **“IT.A.CA’- Festival del Turismo Responsabile”**

Per entrambi le principali mansioni saranno le seguenti:

- partecipare, ove richiesto, alle riunioni di programmazione e pianificazione degli eventi e stesura dei relativi verbali;

- supporto alle attività di elaborazione e preparazione di sinossi, newsletter, articoli e comunicati stampa per riviste, giornali, siti web e/o blog in relazione ai due festival;
 - supporto nelle fasi preliminari di indicizzazione e identificazione delle opere in concorso;
 - supporto alle attività di promozione degli eventi;
 - contribuire al coordinamento di relatori, ospiti, partner e volontari e verificare le eventuali esigenze strumentali (ad es. supporti digitali, videoproiettori, microfoni ecc.) e logistiche (viaggi e accomodation);
 - offrire supporto nella realizzazione delle iniziative Cospe nell'ambito dei due Festival (es. accoglienza dei registi, relatori, degli ospiti e dei partecipanti, allestimento degli stand e dei banchetti informativi, raccolta firme, predisposizione degli spazi e di altre piccole strumentazioni, predisposizione dei materiali informativi, ecc.);
 - eventuale accompagnamento di ospiti e delegazioni internazionali.
- **Promozione e comunicazione:**
- Entrambi i volontari in servizio presso la sede di Bologna saranno coinvolti negli eventi locali di promozione dei contenuti e temi del progetto e delle attività a carattere nazionale dell'ente, quali campagne globali di informazione e sensibilizzazione;
 - Offriranno inoltre supporto alle attività del “Comitato Scuola di Pace” di cui Cospe è socio fondatore (promozione di incontri tematici ed eventi rivolti alla cittadinanza per diffondere e per divulgare le pratiche di pace e di educazione interculturale)

Attività congiunte volte al raggiungimento degli obiettivi del progetto

Per tutti i volontari in servizio presso le sedi Cospe di Firenze e Bologna è prevista la:

- Partecipazione alle riunioni generali di programmazione e coordinamento dell'ente;
- Partecipazione agli incontri di programmazione delle attività rivolti a tutto il personale dell'ente (ad es. riunioni di programmazione di area);
- Partecipazione a incontri di coordinamento tra l'ente progettante e altri enti e istituzioni del territorio.
- Partecipazione a occasioni di formazione interna offerta dagli enti.

Tutti i volontari in servizio sia a Bologna sia a Firenze, saranno poi coinvolti nelle giornate di svolgimento di tutti i Festival e, nello specifico, nel supporto logistico (ad es. accoglienza dei relatori e del pubblico, allestimento e gestione di stand informativi, raccolta firme, montaggio e smontaggio gazebo, sistemazione tavoli, predisposizione microfoni, predisposizione degli spazi).

RISPETTO AI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE si permette loro di acquisire i seguenti obiettivi:

1. Permettere al giovane di acquisire conoscenze sulle tematiche:

- Pace, diritti umani, diritti delle minoranze, diritti delle donne
- Migrazioni e inclusione sociale
- Antirazzismo e decostruzione di stereotipi
- Contrasto all'*hate speech online*
- Promozione della cittadinanza attiva e della partecipazione per uno sviluppo equo e sostenibile
- Legislazione italiana ed europea in materia di immigrazione, sviluppo sostenibile e media-education

2. Permettere al giovane di sperimentare il contatto diretto con l'utenza, le organizzazioni e le istituzioni del territorio, e in particolare con:

- Alunni e studenti discenti degli istituti scolastici coinvolti



- Cittadine/i che partecipano agli eventi
- Studenti che si iscrivono i corsi della Scuola COSPE di formazione alla Cooperazione Internazionale e al Non Profit;
- Associazioni e organizzazioni del territorio
- Istituzioni locali, università, e uffici competenti

3. Permettere al giovane di condividere l'esperienza con:

- eventuali altri volontari italiani/stranieri presenti nelle sedi di attuazione del progetto;
- con stagisti universitari che svolgono eventuali tirocini nelle sedi di attuazione;
- studenti che frequentano i corsi della Scuola COSPE di formazione alla Cooperazione Internazionale e al Non Profit;
- gli operatori Cospe coinvolti a vario titolo nella realizzazione del presente progetto, grazie anche al coinvolgimento diretto nelle riunioni di programmazione strategica dei dipartimenti di riferimento dell'organizzazione.

4. Permettere al giovane di acquisire consapevolezza dei propri diritti/doveri come cittadino e favorirne la maturazione civica tramite l'approfondimento tematico e legislativo nelle diverse aree d'intervento del progetto.

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI E SEDI DI SVOLGIMENTO:

10) Numero degli operatori volontari da impiegare nel progetto (*)

6

11) Numero posti con vitto e alloggio

0

12) Numero posti senza vitto e alloggio

6

13) Numero posti con solo vitto

0



CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

14) *Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari, oppure, in alternativa, monte ore annuo (*)*

1.145

15) *Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari (minimo 5, massimo 6) (*)*

5

16) *Eventuali particolari obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio:*

Durante lo svolgimento del periodo di servizio civile ai giovani volontari o volontarie, in occasione di determinate attività o fasi lavorative, potrà essere chiesta una flessibilità oraria durante la settimana, nei fine settimana.

Si potrà inoltre chiedere ai volontari di svolgere alcuni incarichi occasionali inerenti il progetto esterni alla sede accreditata (incontri nelle scuole, sul territorio, partecipazione a riunioni, meeting ed iniziative, anche di formazione generale e/o specifica nel limite dei 30 giorni previsti dal Prontuario. Tutte le spese inerenti eventuali spostamenti saranno a carico dell'ente di servizio civile Cospe.

I volontari o volontarie opereranno sempre in affiancamento a coetanei o in compresenza con altre persone esperte nello svolgimento delle attività.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

19) *Criteria e modalità di selezione degli operatori volontari non verificati in sede di accreditamento (*)*

20) *Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento o acquisiti da altri enti (*)*

SI

COME DA ACCREDITAMENTO CIPSI. Oltre al Selettore Guido Barbera, parteciperà alla Commissione di Selezione Patrizia Sentinelli, Sara Pazzetta e il Presidente delle singole sedi di attuazione del progetto. I criteri e le modalità di selezione dei volontari sono quelli PRESENTATI IN SEDE DI ACCREDITAMENTO DAL CIPSI, del Decreto n. 173 dell'11 giugno 2009.

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 110 punti, così ripartiti:

Titoli di studio e professionali: max**20** punti;

Precedenti esperienze: max**30** punti;

Colloquio: max**60** punti.

Il sistema di selezione non prevede punteggi parziali e finali superiori ai valori innanzi indicati, pertanto la presenza di valori parziali o totali più elevati indicano la non corretta applicazione del sistema dei punteggi.

Il colloquio si intende superato solo se il punteggio finale è uguale o superiore a 36/60.

Nello specifico:

Titoli di studio (valutare solo quello più elevato)

Laurea attinente al progetto: punti 8

Laurea non attinente al progetto: punti 7

Laurea di primo livello (triennale) attinente al progetto: punti 7

Laurea di primo livello (triennale) non attinente al progetto: punti 6

Diploma attinente al progetto: punti 6

Diploma non attinente al progetto: punti 5

Frequenza scuola media superiore: fino a 4 punti (per ogni anno concluso, 1 punto)

Alla dizione generica di laurea sono riconducibili sia la laurea del vecchio ordinamento precedente alla riforma del DM 509/99, che la laurea di secondo livello (specialistica) contemplata dal nuovo ordinamento.

1.1 Titoli professionali (infermiere per i progetti di assistenza agli anziani o altri progetti di natura sanitaria, logopedista per i progetti di assistenza ai minori ecc. – valutare solo quello più elevato)

Attinenti al progetto: fino a punti 4

Non attinenti al progetto: fino a punti 2

Non terminato: fino a punti 1

Esperienze aggiuntive a quelle valutate (animatore di villaggio turistico, attività di assistenza ai bambini ecc.): fino a punti 4

1.2 Altre conoscenze (lingua straniera, informatica, musica, teatro ecc.): fino a punti 4

Precedenti esperienze (periodo max valutabile pari a 12 mesi)

Presso gli enti che realizzano il progetto: max12 punti (ogni mese vale 1)

Presso altri enti ma nel medesimo settore del progetto: max9 punti (ogni mese vale 0,75)

Presso gli enti che realizzano il progetto ma in un settore diverso da quello del progetto: max6 punti (ogni mese vale 0,50)

Presso altri enti, in settori analoghi a quelli del progetto: max3 punti (ogni mese vale 0,25)

Colloquio (max60 punti)

Saranno fatte le domande previste dal decreto. Ogni domanda corrisponde ad un punteggio. Al termine del colloquio si farà la media dei punteggi.

Iter procedura.

La selezione dei volontari è coordinata dalla sede del CIPSI. L'indirizzo della sede a cui inviare il curriculum è quella del CIPSI, che si occupa di raccogliere tutte le candidature, le smista per progetto e sede, e d'accordo con i referenti di ciascuna sede di progetto fissa i singoli colloqui, in modo tale da avere la presenza di almeno una persona di ogni sede di progetto in fase di procedura selettiva. In fase di elaborazione delle graduatorie, il responsabile della selezione del CIPSI, insieme con i referenti di ciascuna sede di progetto e con i singoli selettori elaborano le graduatorie divise per progetto e per sede di attuazione; le stesse vengono poi – dopo una attenta verifica degli aspetti



formali e della documentazione richiesta dalla normativa – vengono inoltrate al Servizio Ammissione ed Impiego dell'UNSC.

Gli Organismi coinvolti sono:

- Sede Nazionale (direttamente con l'attività di raccolta delle candidature, piano dei colloqui, contatti telefonici, colloqui, stesura graduatorie, verifica e inoltro della documentazione al Servizio sopra menzionato dell'UNSC, di inserimento dati nel sistema informatico Helios, di consulenza e assistenza);
- Sap – Sede di attuazione progetto (direttamente nello svolgimento della procedura di selezione, valutazione dei cv, colloqui, stesura graduatorie).

23) **Eventuali requisiti richiesti** ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dal decreto legislativo, n. 40 del 6 marzo 2017:

Sono considerati elementi qualificanti ma non indispensabili:

- conoscenza di base della lingua inglese
- titoli di studio inerenti discipline umanistiche (pedagogiche, educative, antropologiche, scienze politiche e sociali, relazioni internazionali ecc.)
- esperienze nel settore del volontariato
- esperienze nell'organizzazione di campagne ed eventi
- esperienze nel settore della comunicazione (rassegne stampa, redazione articoli etc.)

La mancanza di questi requisiti non preclude comunque la partecipazione al progetto.

Inoltre sono apprezzate qualità quali: motivazione ed entusiasmo, la capacità di lavorare in equipe e in rete, disponibilità e flessibilità.

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI

27) *Eventuali crediti formativi riconosciuti:*

NO

28) *Eventuali tirocini riconosciuti:*

NO

29) *Attestazione delle competenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae*



Al fine di valorizzare la qualità formativa dell'esperienza di servizio civile, grazie al monitoraggio svolto durante l'intero arco di durata del progetto, sarà possibile valutare le competenze individualmente acquisite dai volontari e, a conclusione del servizio, rilasciare un **attestato standard** redatto in base alle linee guida emanate dal DGSCN, **rilasciato congiuntamente da COSPE e dal capofila CIPSI**.

In particolare, gli obiettivi formativi rispetto al giovane sono i seguenti:

Il/la giovane ha acquisito competenze professionali in relazione a:

1. Ricerca e rielaborazione dati su temi del progetto
2. Ideazione, predisposizione e realizzazione di moduli formativi e laboratori educativi rivolti a target differenti (studenti, insegnanti, operatori dei media)
3. Ideazione e realizzazione di un evento rivolto alla cittadinanza
4. Gestione organizzativa e amministrazione di base di un laboratorio (attività singola) e un insieme di laboratori (intervento educativo complesso) includendo aspetti di rendicontazione e gestione del budget;
5. Scrivere in modo corretto e chiaro (articoli, relazioni, comunicati, verbali)
6. Leggere, interpretare e scrivere progetti in relazione a bandi locali ed europei

7. Migliorare le proprie competenze linguistiche nelle lingue veicolari (inglese, francese, ecc.)
8. Acquisire e approfondire la conoscenza di strumenti informatici di comunicazione, condivisione, informazione e partecipazione (aggiornamento di siti internet e social network a uso promozionale, posta elettronica a uso professionale, redazione di newsletter, Apprendimento e uso delle più note applicazioni cloud quali Google Drive, Google Calendar, Drop Box).

Permettere al giovane di sperimentare il contatto diretto con l'utenza, le organizzazioni e le istituzioni del territorio, e in particolare con:

9. Alunni e studenti delle scuole coinvolte
10. Insegnanti e corpo docente delle scuole coinvolte
11. Relatori ed esperti che intervengono nelle diverse iniziative organizzate
12. Cittadine/i che partecipano agli eventi, anche d'origine straniera
13. Giovani che frequentano il Centro di formazione COSPE
14. Associazioni e organizzazioni del territorio
15. Istituzioni locali ed extra-nazionali, università, e uffici competenti

Permettere al giovane di acquisire competenze relazionali e organizzative legate al contesto di lavoro:

16. Sapersi relazionare adeguatamente con i colleghi e con i responsabili degli uffici, sia Cospe che appartenenti ad altre organizzazioni
17. Saper rispettare le "regole" di un contesto di lavoro (rispetto degli orari, dei tempi, acquisizione di adeguate modalità per la richiesta di ferie e permessi)
18. Saper lavorare in gruppo
19. Saper gestire un lavoro nei tempi dati
20. Saper lavorare in autonomia

Permettere al giovane di condividere l'esperienza con altri volontari italiani/stranieri e/o tirocinanti e stagisti universitari, operando insieme per la realizzazione delle attività

Permettere al giovane di acquisire consapevolezza dei propri diritti/doveri come cittadino

Offrire occasioni di incontro e confronto professionale con il personale degli enti, in particolare:

- con il personale presente negli uffici della struttura dove i volontari saranno inseriti
- con personale di altri enti attraverso la partecipazione a incontri rivolti a tutto il personale degli enti (es. riunioni di programmazione di area) e ad occasioni di formazione interni offerta dagli enti ospitanti.

FORMAZIONE SPECIFICA (RELATIVA AL SINGOLO PROGETTO) DEGLI OPERATORI VOLONTARI

41) Contenuti della formazione ()*

In relazione agli obiettivi e alle attività precedentemente descritti, la formazione specifica avrà per oggetto i seguenti contenuti :	
---	--



<p>MODULO 1 - PRESENTAZIONE DELL'ENTE E DEL PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE Docenti: Chiara Aliverti , Chiara Pagni, Guido Barbera</p> <ul style="list-style-type: none">- Informazioni di tipo logistico;- Motivazioni, aspettative, obiettivi individuali e di gruppo;- Presentazione nel dettaglio dell'organizzazione in cui i volontari saranno inseriti;- Presentazione nel dettaglio del progetto;	5 ore
--	-------

<ul style="list-style-type: none"> - Presentazione nel dettaglio delle attività in cui i volontari saranno impegnati; - Predisposizione piano di lavoro personale. 	
<p>MODULO 2 - APPROFONDIMENTI TEMATICI Parte prima: L'educazione alla Pace e alla Cooperazione fra i popoli Docenti: Maria Donata Rinaldi</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'Educazione alla Mondialità e alla Cittadinanza Attiva - Le Convenzioni sui Diritti Umani - Le Istituzioni e le Organizzazioni nazionali e internazionali - Elementi di Progettazione - La Scuola Cospe: obiettivi, proposta formativa e organizzazione 	5 ore
<p>Parte seconda: Mobilità umana per i diritti individuali. Immigrazione, asilo e parità di diritti. Docente: Udo Enwereuzor</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cause, tappe e principali caratteristiche dell'immigrazione in Italia - Ricerche e fonti statistiche sull'immigrazione - Gli ambiti di discriminazioni: legislazione, alloggio, mercato del lavoro, scuola - I gruppi vulnerabili - Stereotipi e pregiudizi: decostruzione del discorso razzista - Media e immigrazione - Rappresentazione e auto-rappresentazione - Fondamenti dell'analisi del discorso mediatico - Decostruire un testo/articolo, individuare il non-detto discriminante 	5 ore
<p>MODULO 3 - Interculturalità e plurilinguismo sin dalla prima infanzia Docente: Margherita Longo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Che cosa intendiamo per interculturalità e bilinguismo - Che cosa intendiamo per "identità", "culture" - Aspetti linguistici che possono causare incidenti interculturali - Elementi del linguaggio non verbali che possono causare incidenti interculturali - Bilinguismo e plurilinguismo come risorsa sin dalla prima infanzia 	5 ore
<p>MODULO 4 - Tecniche di animazione in ambito educativo Docenti: Margherita Longo e Chiara Aliverti</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elementi di progettazione per laboratori didattici nelle scuole - Metodologie di educazione non formale per il lavoro con i giovani - Cenni sull'organizzazione della Scuola Italiana - La mediazione e la comunicazione interculturale - Stereotipi e pregiudizi: decostruzione del discorso sessista - Identificazione e contrasto al discorso d'odio e al bullismo in ambito scolastico 	15 ore

<p>MODULO 5 - Strumenti e modalità di informazione, comunicazione e promozione Docente: Pamela Cioni e Nicola Perrone</p> <ul style="list-style-type: none">- Modalità di identificazione dei destinatari;- Creazione e gestione newsletter;- Produzione articoli per le riviste e i siti dell'ente;- Redazione di comunicati stampa- Redazione testi e grafica per brochure, locandine, manifesti- Funzionamento dei siti web e modalità di aggiornamento	15 ore
---	--------

<ul style="list-style-type: none"> - Gestione e utilizzo dei Social Network - Modalità di gestione delle informazioni e delle affissioni 	
<p>MODULO 6 - Ideazione e realizzazione di eventi pubblici Docenti: Pamela Cioni e Jonathan Ferramola</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ideare e costruire un evento rivolto alla cittadinanza - Identificazione di stakeholder (istituzionali e non) e dei destinatari - Identificazione di potenziali finanziatori - Elementi di progettazione e redazione di una proposta - Pianificazione di una campagna di fundraising (elementi) - Pianificazione operativa di un evento pubblico (simulazione) - Pianificazione di una campagna pubblicitaria (elementi) - Elementi per una corretta gestione delle relazioni con gli stakeholder coinvolti (finanziatori, istituzioni, relatori, docenti, ospiti, ecc.) - Elementi per una corretta gestione dei rapporti con i fornitori di servizi - Elementi per una corretta gestione delle risorse umane e dei volontari - Elementi per una corretta gestione amministrativa 	15 ore
<p>MODULO 7 - Conoscere lo strumento del Quadro Logico e il project cycle management Docente: Maria Donata Rinaldi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Approfondimento sulle tecniche per la redazione di un progetto europeo - I principali programmi di finanziamento dell'UE - Elementi di gestione (ciclo del progetto, logical framework, monitoraggio) - Elementi di gestione finanziaria - Elementi per la predisposizione della reportistica e delle rendicontazioni 	15 ore
<p>MODULO 8 - FORMAZIONE E INFORMAZIONE SUI RISCHI CONNESSI ALL'IMPIEGO DEI VOLONTARI NEI PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE</p>	10 ore
TOTALE	90 ore

42) Durata (*)

90 ore. In unica tranche.

Roma, 7 gennaio 2019

Il Responsabile legale dell'ente
Guido Barbera
Presidente CIPSI